

Sessão de Formação Entidades Beneficiárias – FEAC - ISSM, IP-RAM

5 de julho de 2019

UGO IV

1





## AGENDA

### 1. Registo da Execução Física das Operações da TO 1.2.3 do POAPMC

- Registo de IBAN
- Início da Execução da Operação Ficha de Operação | Dados Execução
  (Entidade Coordenadora: Criar 1ª Guia Remessa | Entidade Mediadora: Inserir 1º Destinatário)
- Comunicação da Data de Início da Operação (Entidade Coordenadora)
- Registo e Validação de Destinatários (Entidade(s) Mediadora(s))
- Gestão de Destinatários (Entidade Coordenadora)
- Planos de Distribuição (Emissão de Credenciais A Entidade Coordenadora e Emissão de Credenciais B – Entidade(s) Mediadora(s)).
- **Controlo de Stock** (Registo de Guias de Remessa; Confirmação de Credenciais A e B; Autos por Perda; Transferências entre Armazéns; Resumo do Controlo de Stocks).
- Ações de Acompanhamento (Entidade(s) Mediadora(s))
- Registo de Dados Físicos Gerais (Entidade Coordenadora e Entidade(s) Mediadora(s))
- Confirmação (Conclusão da Execução Física Entidade Coordenadora)

### 2. Registo da Execução Financeira das Operações da TO 1.2.3 do POAPMC







### Entidade Coordenadora – Gestão de IBAN – Registo SI FEAC

Para Registar, Alterar ou Eliminar o IBAN, o Superutilizador da Entidade Coordenadora deve:

- Entrar na Ficha de Operação;
- Selecionar no Separador Dados de Pagamento.







### Entidade Coordenadora – Gestão de IBAN – Registo SI FEAC

Ouizador. 555555555 [Dellelidario 555555555] Fechar Janela



#### Ficha de Operação

#### Documentos Associados Previamente

Nº Registo IBAN	IBAN	Data Pedido	Estado	Data	Comprovativo	





### Entidade Coordenadora – Gestão de IBAN – Registo SI FEAC

• <u>Exemplo</u>: Colocar no campo IBAN: PT50003500000000000000000, realizar o upload do documento e confirmar o ecrã.









### Entidade Coordenadora – Gestão de IBAN – Registo SI FEAC

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999] Fechar Janela

Ficha de Operação

	Entidade:	999999999 - Xx	0X XXXXXX XX X X XXXX XXXX X X X	XXX	C	ódigo doConcurso:	****	XXXX XX		
	Código Universal:	200001-99-99201-200	xx-999999		Es	stado:	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	XXXXXXX		
	Medida:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	cx		Ti	ipologia de Operação:	****			
	Data de Início:	dd-mm-aaaa			Da	ata de Firm	dd-mm-aaaa			
	Data de Submissão	dd-mm-aaaa								
Da	ados Candidatur	a Dados Execução	Dados de Pagamento							
	Dados de Pa	gamento								
	Informação Valie	dada					Com			
	IBAN: PTS	9999999999999999999999999	9999				Cons	sultar, altera	r ou elimina	ar
									1	
	Documentos	s Associados Previa	mente						54	
										_
	Nº Registo IB	AN	IBAN	Data Pedido	Estado	Dat	ta	Comprovativo		
	9999/aaaa	XX99 9999	9999 99999999999 99	dd/mm/aaaa	A aguardar validaç	;ão dd∕mm	n/aaaa	xxxxxxxxx.zip		
	9999/aaaa	XX99 9999	9999 99999999999 99	dd/mm/aaaa	Não validado	dd/mm	/aaaa	xxxxxxxxx.zip		
	9999/aaaa	XX99 9999	9999 99999999999 99	dd/mm/aaaa	Validado	dd/mm	n/aaaa	x x x x x x x x x z ip		
		Registo 10 - 20 de ur	m total de 99				Início < 1 2	8 > Fim		







### Início da Execução da Operação

Para Registar a Execução das Operações as Entidades devem:

- Aceder ao Balcão 2020 | Selecionar Conta Corrente | Aceder à Ficha de
  Operação | Selecionar o separador Dados de Execução.
- Entidade Coordenadora: Registar Guia de Remessa.
- Entidade(s) Mediadora(s): Registar/Inserir Destinatários.
- O SI FEAC assume como Data de Início da Operação a Data de Registo da primeira Guia de Remessa ou a Data de Validação do primeiro Destinatário Elegível.





### Início da Execução da Operação – Ficha de Operação

(Coordenadora: Registo de Guia Remessa | Mediadora: Inserir Destinatário)

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 99999999]

Fechar Janela

Ficha de Operação

			Coalgo ao Concurso.	*******	xxxxxxxxxxx			
Código Universal: xxxxx-99-99xx-xxxx-999999			Estado:	XXXXXXX XXX	000000000000000000000000000000000000000			
Medida: XXXXXXXXXXXXXX			Tipologia de Operação:	XXXXXXXXXXX	xxxx			
Data de Início: dd-mm-aaaa			Data de Fim:	dd-mm-aaaa	a			
Data de Submissão dd-mm-aaaa								
Dados Candidatura <b>Dados Execução</b> Dados de Pagamento								
Dados de Execução Física								
Comunicar Início/Reinício								
Informação de Início/Reinício	Informação de E	Execução Física				~		
Anos			Data de Submis	são	$\sim$	$\frown$		
Ano 1 Ano X		Data de Alteração	Ano 1	Ano X		5		
Data de Inicio Data de Inicio Comunicada Aprovada	Execução Física	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	-				
dd/mm/aaaa								
Reembolsos								
Identificação Data de Reporte de Despesa Candidatur	ado em Mo	ontante Declarado Acumulad	D Montante Aprovado	Acumulado	Estado	Informação Adicional		
S99999/aaaa dd/mm/aaaa 99999999.9	99	99999999.99	99999999	.99	Xxxxxxxxx	-	z ×	
199999/aaaa dd/mm/aaaa 99999999.9	99	99999999.99	99999999	.99	Xxxxxxxxx	xxxxx		
R99999/aaaa dd/mm/aaaa 99999999.9	99	99999999.99	99999999	.99	Xxxxxxxxx	-		
Registo 10 – 20 de um total de 99				Início <	1 2 3 > Fim	1		







### 2. Data de Início da Operação E Criação de Guia(s) de Remessa

Início da Execução da Operação – Data da Criação da 1ª Guia de Remessa: Coordenadora – Separador Controlo de Stock | Guia de Remessa/Credencial A | Botão Criar

Entidades	Destinatários	Plano de Distribuição Cont	rolo de Stock Açõe	es de Acompanhamento	Registo Dao	dos Físicos Gerais	Confirmação				
Guias de Remes	sa / Credencial A	Credenciais A / B   Autos de Perda   T	ransferência entre Armazéns	Resumo							
Guias de R	Guias de Remessa										
N° Documento:	Texto	) (max. 20)	Data: d	d-mm-aaaa a dd-r	nm-aaaa	Л					
NIF Fornecedor:	Num.	(Máx. 9)				$\mathbf{\nabla}$					
Fornecedor:	Lista de	e valores 🔽									
						Criar	Pesquisar	Cancelar			
Nº de Documento	NIF Fornecedor	Fornecedor	Armazém	Produto	Data	Estado					
ххххх	9999999999	Fornecedor do Contrato #1	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Eliminada					
ххххх	9999999999	Fornecedor do Contrato #1	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Registada		×			
ххххх	9999999999	Fornecedor do Contrato #1	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Em Preenchime	nto	C X			
xxxxx	9999999999	Fornecedor do Contrato #1	ххххх	xxxxx	dd-mm-aaaa	Em Preenchime	nto	C X			
	Regist	tos 10 - 20 de um total de 99.			Início < 1 2 3	> Fim					
			Visível apenas se entidade coorde	for uma nadora							

(Continua...)



NIÃO EUROPEIA undo de Auxilio Europeu

essoas Mais Carenciadas



#### Entidade Coordenadora – Criar Guia de Remessa (Registo dos Dados)

 <u>Exemplo</u>: Criar uma Guia de Remessa de 250 embalagens de arroz (Produto que entra no Armazém / Pólo de receção da Entidade
 Coordenadora)

$\overline{\Box}$							
Guia de Remessa Documentos							
Guia de Remessa							
Produto: * Texto (max. 50) Produto: * Arroz V Fornecedor: * Lista de valores V N° Embalagens Individuais: * 250 Depende do p Lista de Armazéns	Data do documento: * 1	6-05-2019 o tipo do produto d	escolhido	Tem d pelo mais colun	e indicar o menos para do que um la tem de se campo Nº I	nº de embalage a um armazém (d n). A soma dos va er igual ao valor Embalagens Indi	ns individuais caso existam alores desta colocado no ividuais
			Col	ndições de conser	vação	Nº Embolagano	
Responsável	Morada	Código Postal	Produtos Secos	Produtos Frios	Produtos Congelados	Individuais	
×xxxxxxxxx	*****	9999-999	SIM	SIM	SIM	250	
	*****	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 7)	
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 7)	<u>.</u>
			← v	oltar	Cancel	lar	Seguinte







Documentos			Ţ	
	Тіро	Documento	$\frown$	
Guia de Reme	ssa			
Os formatos pe	r <b>mitidos são .rar e .zip.</b> O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB		$\smile$	
				$\checkmark$
			Voltar (	Confirmar
			Voltar	Commina







### 2. Data de Início da Operação E Registo e Validação de Dest<u>inatários</u>

#### Entidade Mediadora – Início da Execução da Operação – Ficha de Operação | Dados Execução

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999] Fechar Janela

#### Ficha de Operação

Entidade:		9999999999 - Xxxx	xxxx xxxx <u>xxxxxxxxx</u> x	xxxx			Código	o do Concurso:	XXXXXXX XX	****		
Código Univer	rsal:	xxxxx-99-99xx-xxxx-	999999				Estado	:	XXXXXXX XXX	****		
Medida:		****					Tipolo	gia de Operação:	*****	xxxx		
Data de Início:	:	dd-mm-aaaa 🗸	$\rightarrow$				Data d	e Fim:	dd-mm-aaaa	a		
Data de Submi	issão	dd-mm-aaaa	$\leq$									
Dados Candid	latura Dao	dos Execução	Dados de Pagamen	to								
Dados de Ex	ecução Fís	ica										
Comunica	r Início/Reiníc	io										
Informação d	de Início/Reiní	cio		Informaçã	o de Ex	ecução Física						
Anos						Data de Submissão						
Ar	no 1		Ano X			Data de Alteração	А	no 1	Ano X		5	
Data de Inicio Comunicada	Data de Inic Aprovada	10		Execução E	ísica	dd/mm/aaaa	dd/m	ım/aaaa	-			
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaa	a –	-			,	,	,				
Reembolsos												
Identificação	o Data	de Reporte de Desp	oesa Montante A Candi	provado em latura	Mon	tante Declarado Acumu	ilado M	ontante Aprovado	Acumulado	Estado	Informação Adicional	
S99999/aaaa	a	dd/mm/aaaa	99999	999.99		99999999.99		999999999.	99	Xxxxxxxxx	-	×
199999/aaaa	a	dd/mm/aaaa	99999	999.99		99999999.99		999999999.	99	Xxxxxxxxx	xxxxx	
R99999/aaa	a	dd/mm/aaaa	99999	999.99		99999999.99		999999999.	99	Xxxxxxxxx	-	
	Regi	sto 10 – 20 de um 1	total de 99						Início <	1 2 3 > Fin	n	







### Início da Execução da Operação – Data do 1º Destinatário validado: Entidade Mediadora – Separador Destinatários / Inserir ou Importar destinatários









Utilizador: 999999999 [Beneficiário 99999999]

Voltar

Cancelar

( 🗸

Confirmar

Fechar Janela

### Entidade Mediadora – Ao selecionar o Botão "Inserir" passamos ao Ecrã "Inserir Destinatário" onde podemos inserir os Destinatários um a um:

Execução Física – Medida 1.2

Entidade:	99999999 - Xxxxxxx xxxx xxxx xxxx xxxx	Código do Concurso:	XXXXXXX XXXXXXXXXXXXX
Código Universal:	POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX	Estado:	XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Medida:	XXXXXXXXXXXXX	Tipologia de Operação:	XXXXXXXXXXXXXX
Data de Início:	dd-mm-aaaa	Data de Fim:	dd-mm-aaaa
Data de Submissão	dd-mm-aaaa		

#### Inserir Destinatário

Dados do Destinatário		
NISS do Titular: *	Num. (max. 11)	
Nº de Pessoas do agregado familiar: *	Num. (max. 9)	
Telefone:	Num. (max. 9)	
Endereço: *	Texto. (max. 100)	
Código Postal: *	Num. (max. 4) – Num. (max. 3)	
		1
		L L







Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

×

Fechar

9999999999] Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Para efetuar o descarregamento do documento modelo (Excel) com os dados dos destinatários a serem registados clique aqui.

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do documento modelo (Excel) com os dados dos destinatários a serem registados clique aqui.

					após seleção do li
xxxxxxxxxxxx	Processado	Consultar	dd-mm-aaaa hh:mm:ss	dd-mm-aaaa hh:mm:ss	"aqui" na frase
xxxxxxxxxxxx	Inválido	Consultar	dd-mm-aaaa hh:mm:ss	dd-mm-aaaa hh:mm:ss	"ATENÇÃO: Par
XXXXXXXXXXXXX	Inválido	<u>Consultar</u>	ddd-mm-aaaa hh:mm:ss	ddd-mm-aaaa hh:mm:ss	visualizar o result
					dos processamen offline já efetuac
ortação					clique aqui."
lique a localização do ficheiro exc colher Ficheiro Nenhum F	<b>el com os destinatários:</b> Ficheiro selecionado	O tan Apena	nanho máximo do ficheiro é ( as é permitida a importação (	de 300 Kb e 100 registos das seguintes extensões: .x	ls ou .xlsx





Confirma



- Os registos de Destinatários Inseridos ou Importados pela(s) Entidade(s)
  Mediadora(s) são automaticamente encaminhados para o SISS para
  verificação da elegibilidade dos Destinatários/Agregados Familiares.
- Os registos de Destinatários ficam numa primeira fase no separador "Registar" a aguardar validação.
- Após resposta do SISS: Os Destinatários "pendentes de resposta" ficam no separador "Pendentes" e Os Destinatários "com resposta" ficam no separador "Todos". Neste separador é possível visualizarmos na coluna "Estado" se o Agregado Familiar foi considerado Elegível ou Não Elegível.
- Opções disponibilizadas no separador "Todos": *Exportar* lista de destinatários (excel); *Consultar* o detalhe dos destinatários; *Alterar* dados de destinatário elegível; *Anular* destinatário elegível que nunca recebeu qualquer produto.







Entidade Coordenadora – Comunicação Data de Início – Registo SI FEAC

Após a criação da 1ª Guia de Remessa (Entidade Coordenadora) e/ou Inserção do 1º Destinatário com "Dados de resposta: Elegível" (Entidade Mediadora) O Superutilizador da Entidade Coordenadora deve Comunicar a Data de Início :

- Entrar na Ficha de Operação;
- Selecionar o Separador Dados de Execução;
- Selecionar o botão Comunicar Início / Reinício.





### Comunicação da Data de Início da Operação

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 99999999]

Fechar Janela





#### Reembolsos

Identificação	Data de Reporte de Despesa	Montante Aprovado em Candidatura	Montante Declarado Acumulado	Montante Aprovado Acumulado	Estado	Informação Adicional		
S99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	Хххххххххх	-	Ľ	×
199999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	Ххххххххх	xxxxx		
R99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	Ххххххххх	-		
	Registo 10 - 20 de um total de 9	99		Início	< 1 2 3 > Fin	1		





(Continua...)



### Comunicação da Data de Início da Operação

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Comunicação Data Início de Operação







A Entidade Coordenadora pode ajustar/redistribuir o número de destinatários finais das entidades mediadoras:

- Apenas o superutilizador da entidade coordenadora pode Inserir, Confirmar e Anular
  Propostas de Gestão de Destinatários.
- Para efetuar a Gestão de Destinatários deve entrar no ecrã "Entidades" e selecionar o botão "Gerir Destinatários". No ecrã Lista de Gestão de Destinatários a entidade coordenadora pode "Inserir Proposta" e/ou "Editar as propostas já inseridas".

#### A(s) Entidade(s) Mediadora(s) devem validar a proposta de alteração:

- Apenas o superutilizador da entidade mediadora pode Validar a Proposta de Gestão de Destinatários realizada pela entidade coordenadora.
- A Validação da Proposta é efetuada pela entidade mediadora no ecrã "Destinatários", separador "Registar" onde aparece o "Nº Destinatários proposto pela Entidade Coordenadora" e a checkbox com "Valido a proposta".





### 3. Gestão de Destinatários

### **Entidade Coordenadora - Gerir Destinatários**

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 99999999]

Execução Física – Medida 1.2

Entidade:	999999999 - Xxxxxxx xxxx xxxx	XXXXX XXXXX		Código do Con	curso: xxxxxxx xxxxxxxxxxxxx	:
Código Universal:	POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX			Estado:	*****	
Medida:	xxxxxxxxxx Vis	sível apenas se for uma entidad	de coordenadora	Tipologia de O	peração: xxxxxxxxxxxxxxx	
Data de Início:	dd-mm-aaaa			Data de Fim:	dd-mm-aaaa	
Data de Submissão	dd-mm-aaaa					
Entidades Destinatá	rios Plano de Distribuição	Controlo de Stock	Ações de Acompa	nhamento	Registo Dados Físicos Gerai	s Confirmação
Entidade: 9999 Tipo de Entidade: xxxxx Lista de Entidade	99999 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Total De	stinatários Abrangido	O botã Este botão os: 9999	ão "Gerir destinatários' Superutilizador da Co o não é visível quando a co e não existem mais r Gerir Destinatários	" apenas é visível ao pordenadora. oordenadora é mediadora mediadoras
NIF	Designação	E-mail	N.º Desti	natários		
999999999	xxxxxxxxxxxx	xxxxxx@xxxx	x 99999	9999		
999999999	xxxxxxxxxxxx	xxxxxx@xxxx	cx 99999	9999		
999999999	XXXXXXXXXXXXX	xxxxxx@xxxx	<u>x</u> 99999	9999		
999999999	XXXXXXXXXXXXX	xxxxxx@xxxx	<u>x</u> 99999	9999		
	Registos 10 - 20 de um tota	l de 99.	Inicia	) < 1 2 3	> Fim	
					<del>&lt;</del>	Voltar Seguinte



Fechar Janela



Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999] Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade:	999999999 - Xxxxx	***		Código do Concurso: XXXX	xxx xxxxxxxxxxxx					
Código Universa	I: POAPMC-XX-XXXX-	FEAC-XXXXXX		Estado: xxxx	xxx xxxxxxxxxxxx					
Medida:	*****			Tipologia de Operação: xxxx	xxxxxxxxx					
Data de Início:	dd-mm-aaaa			Data de Fim: dd-mm-aaaa						
Data de Submiss	<b>ão</b> dd-mm-aaaa									
Lista de Gestão de Destinatários										
Lista de Gestão de Destinatários										
+ Inserir Proposta										
Nº Proposta	Estado da Proposta	Data do Pedido	Data Limite Decisão	Data Entrada Vigor	Estado das Respostas					
999999999	Em Curso	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	-	Com todas as respostas	□ Ø				
999999999	Confirmado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	Com respostas parciais					
999999999	Confirmado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	Com todas as respostas					
999999999	Anulado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	-	Sem respostas					







#### Entidade Coordenadora – Registar Proposta – Nº Destinatários (nova distribuição)

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 99999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade:	99999999 - Xxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxx	Código do Concurso:	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal:	POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX	Estado:	XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Medida:	XXXXXXXXXXXXX	Tipologia de Operação:	XXXXXXXXXXXXXX
Data de Início:	dd-mm-aaaa	Data de Fim:	dd-mm-aaaa
Data de Submissão	dd-mm-aaaa		

#### Gerir Destinatários

Gestão Destinatários

		ſ						
NIF	Designação	N.º Destinatários Aprovados	Estado da Resposta	N.º Destinatários (nova distribuição)	a Inicialmente preenchido			
999999999	xxxxxxxxxxx	99999999	Aceite	Num. (max. 9)	com o valor registado em candidatura ou aprovado			
999999999	99999999 xxxxxxx 999999999		Aguarda Resposta	Num. (max. 9)	na última proposta de distribuição de			
999999999	xxxxxxxxxx	999999999	Aguarda Resposta	Num. (max. 9)	destinatários aprovada.			
999999999	xxxxxxxxxxx	999999999	Aceite	Num. (max. 9)	<u> </u>			
Estado da Ges	tão dos Destinatários	) entio	Após 3 meses sem respo dade mediadora o estado é atualizado para "Não	sta por parte da 9 Aguarda Resposta 9 Respondeu"				
Confirmado:	• • Anulado: ()							





Cancelar



### 3. Gestão de Destinatários

#### Entidade(s) Mediadora(s) – Validação da Proposta (nova distribuição do n.º destinatários)

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 99999999]

Execução Física - Medida 1.2





NIÃO EUROPEIA

do de Auxilio Europeu

as Mais Carenciadas

Fechar Janela



### Entidade Coordenadora – Plano de Distribuição da(s) Entidade(s) Mediadora(s)

**No ecrã Plano de Distribuição a Entidade Coordenadora** tem a informação relativa à **lista de Entidades Mediadoras** que constituem a operação e **pode:** 

- Consultar, Elaborar ou Alterar o Plano de Distribuição de cada
  Entidade Mediadora (comprometer produto para posterior
  Emissão da Credencial A);
- Exportar um ficheiro excel com os *Planos de Distribuição das Entidades Mediadoras* através da seleção do link "aqui".







### Entidade Coordenadora – Elabora o Plano de Distribuição da(s) Entidade(s) Mediadora(s)

esse produto pela(s) Mediadora(s) a Coordenadora irá "**Comprometer**" uma quantidade de arro a cada Mediadora.

• Para tal, a Coordenadora seleciona o Botão A 🖙 rar 👘 do "Plano de distribuição das entidades

E	ntidades Destinat	Plano de Distribuição Controlo de Stock	Confirmação					
÷	Entidade: 9999999 Tipo de Entidade: xxxxxxx Plano de distribuiçã	99 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
					Para exportar o plano o	de distribuiçã	o das entidades mediadoras clique aqui.	
- İ	NIF Entidade	Designação Entidade	Nº de Destinatários	Com Plano	$\frown$			
	999999999	*****	9999	Sim			Nº de destinatários registados	
l i	999999999	*****	9999	Não			e validados pela SS. Quantidade dinâmica,	
	999999999	*****	9999	Sim			consoante o registo junto da SS.	
	999999999	*****	9999	Sim				
	Regis	tos 10 - 20 de um total de 99.	Início <	1 2 3 >	Fim	 	Visível apenas se for uma entidade coordenadora	
	Resumo do plano de	e distribuição enquanto entidade mediadora					ii	
	NIE Englide de	Destance for Facilitada		Com Blance		[ [	Visível apenas se a entidade	
	99999999999999999999999999999999999999	Designação Entidade	9999	Sim		C	coordenadora é também mediadora. /isível para a mediadora que aceda à execução física.	

(Continua...)



NIÃO EUROPEIA Indo de Auxilio Europeu Pessoas Mais Carenciada



 <u>1º Exemplo</u>: a Coordenadora irá "Comprometer" a cada Entidade Mediadora 30 embalagens de Arroz na coluna "Nº Embalagens Individuais Comprometidas" e confirmar o ecrã no Botão "Confirmar".

Detalhe Entidade Mediadora											
Dados da Entidade Mediad	lora										
NIF Entidade		Designa	ação Entidade		Nº destinatários	Com Plano					
999999999		******			9999	Não					
Lista de Produtos											
Produto	N° Embalagens Individuais Aprovadas	N° Embalagens Individuais Não Comprometidas	N° Embalagens Individuais Atribuídas	N° Embalagens Individuais Entregues	N° Embalagens Individuais em Armazém	N° Embalagens Individuais Comprometidas					
1° Exemplo: Arroz	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	250	30					
99999999999	99999999999	999999999999999999999999999999999999999		99999999999	99999999999	99999999999					
№ Embalagens Individu a Entregar (Mapa de Distribuição)	iais Entregar (Ma Distribuiçî Menos o № Eml Individuais Compr	dividuais a pa de Embalagens I o) pertencentes a palagens A emitio	r de № So ndividuais Emba credenciais pertenc das. A	matório de Nº Ilagens Individuais centes a credenciais confirmadas.	Nº Embalagens Individuais em Armazém (Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a guias de remessa menos o somatório do número de embalagens entregues nas mediadoras).	Campo editável, onde é colocada a quantidade de produto comprometida para a entidade. O seu valor, somado com o valor das embalagens comprometidas para as restantes entidades não poderá ser superior ao Nº de embalagens individuais aprovadas para cada produto. Após a 1ª emissão de credencial A, este valor não pode ser inferior ao Nº de embalagens individuais atribuídas					
				<pre></pre>	Voltar 🗶	Cancelar Confirmar					





Entidade Coordenadora – 2º Passo: Após elaboração do Plano de Distribuição de cada Entidade Mediadora, Selecionar o Botão "Emitir Credencial A"

• Emissão de Credencial A – No separador "Plano de Distribuição" a Coordenadora seleciona o B 🛽 ão

Alterar do "Plano de distribuição das entidades mediadoras" e, ao entrar de novo dentro do

Detalhe de cada Entidade Mediadora, seleciona o Botão "Emitir Credencial A".

ט	etalhe Entidade Mediadora	a l							
	Dados da Entidade Med	iadora							
	NIF Entidade		Designação Entidad	le	N° de Destin	atários	Com Plano		
	999999999	XXXXX	****	9999	9999 Sim				
	Lista de Produtos								
	Produto	N° Embalagens Individuais Aprovadas	N° Embalagens Individuais Não Comprometidas	N° Embalagens Individuais Atribuídas	N° Embalagens Individuais I Entregues	N° Embalagens Arma	Individuais em zém	N° Embalagens Individu Comprometidas	lais
	1° Exemplo: Arroz	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	250		30	
	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999 9999999999		99999999999	
								~	$\mathbf{\mathcal{F}}$
								Emitir	Credencial A
					÷	Voltar		Cancelar	✓ Confirmar





 <u>1º Exemplo</u>: a Coordenadora irá Emitir para cada Entidade Mediadora uma Credencial A de 30 embalagens de Arroz na coluna "Nº Embalagens Individuais a Entregar" e confirmar o ecrã no Botão "Confirmar".

Credencial A											
Data do documento:	dd-mm-aaaa					Campo editável, preenchido com o menor valor entre o valor da coluna "Nº Embalagens Individuais em Armazém" e "Nº Embalagens					
NIF Entidade Mediadora:	999999999	Designação Entidade Mediadora: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					Individuais Comprometidas". Poderá ser alterado para um valor inferior do existente, até 0 (zero). A quantidade inserida não pode ser superior ao Nº Embalagens Individuais em Armazém				
Lista de Produto:	s					L					
	Fuchala anns Individuais	N° Embalagens	N° Embalagens	N9 Embolacione	N9 Embola sono Individuatio		N9 Embelseens Individuals	10 Taskala sana la di uluula			
Produto	Aprovadas	Individuais Não Comprometidas	Individuais Atribuídas	Individuais Entregue	s Armazém	sem	Comprometidas	Entregar			
1° Exemplo: Arroz	99999999999	999999999999	999999999999	999999999999	250		30	30			
9999999999	99999999999	999999999999	999999999999	999999999999	999999999999		99999999999	99999999999			
					Ao clicar no botão confirma com a pergunta: "Confirm com os valores indicados?" emitida, caso respo	ar, irá su na que p '. Caso R onda nã	argir uma janela de confirm pretende emitir a Credencia Responda Sim, a credencial io, fica no mesmo ecrã.	nação al A será			







### Entidade Coordenadora – Emissão de Credencial A (Imprimir documento)









#### Entidade Coordenadora – Separador Guias de Remessa / Credenciais A | Credenciais A

• Confirmação de Credencial A - No separador "Controlo de Stock" | "Guias de Remessa / Credenciais

A" a Coordenadora seleciona o Bot ã 🗳 Alterar

da "**Credencial A**" que pretende confirmar.

Entidades	Destinatários	Plano de Distribuição Co	ontrolo de Stock	Ações de Acompanhamen	to Registo Dados	Físicos Gerais Co	onfirmação				
Guias de Reme	essa / Credencial A	Credenciais A / B   Autos de Perda	Transferência entre Arma	zéns   Resumo							
Credencia	Credenciais A										
N° Documento	N° Documento: Texto (max. 20) Data: dd-mm-aaaa a dd-mm-aaaa										
NIF Entidade M	NIF Entidade Mediadora: Num.(Máx. 9)										
						Pe	squisar Cancelar				
		The de Desaments	NUT	Demonstra	Dur	Treads					
N° de L	Jocumento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data	Estado					
x	xxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida					
×	xxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada					
X	xxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada pela Entidado Mediadora					
x	xxxx	Credencial A	ххххх	xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada pela Entidado Coordenadora					
X	xxxx	Credencial A	ххххх	xxxxx	dd-mm-aaaa	Eliminada					
	Visível apenas se for uma entidade mediadora										

(Continua...)







Entidade Coordenadora – Confirmação de Credencial A (Registo dos Produtos que Saíram do Pólo/Armazém da Coordenadora e que foram Entregues no Armazém da Mediadora)

Credencial A	Documento	15								
Confirmação	o de Creden	cial A - Entic	dade Coorde	nadora						
N° Documento:	9999/aaaa			Data do docun	nento: dd-mm-aaaa					
NIF Entidade Med	NIF Entidade Mediadora: 999999999 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxx									
Lista de Produtos										
Produto	N° Embalagens Individuais Aprovadas	N° Embalagens Individuais Não Comprometidas	N° Embalagens Individuais Atribuídas	N° Embalagens Individuais Entregues	N° Embalagens Individuais em Armazém	N° Embalagens Individuais Comprometidas	N° Embalagens Individuais a Entrega	N° Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues		
1° Exemplo: Arroz	999999999999	9999999999999	30	999999999999	250	30	30	30		
9999999999	999999999999	999999999999	9999999999999	999999999999	999999999999	99999999999	99999999999	99999999999		
Confirma a entrega da totalidade dos produtos constantes da credencial? * O Sim O Não										
						~	Voltar	Cancelar Seguinte		





### 5. Controlo de Stocks Coordenadora - Confirmação de Credencial A

Entidade Coordenadora – Confirmação Credencial A – Quando existe mais de 1 armazém (Registo dos Produtos que Saíram dos Pólos/Armazéns da Coordenadora)







### 5. Controlo de Stocks Coordenadora - Confirmação de Credencial A

Entidade Coordenadora – Confirmação Credencial A (upload do <u>documento</u> <u>assinado pela Coordenadora e Mediadora</u>)









### 6. Controlo de Stocks Mediadora - Confirmação de Credencial A

### Entidade Mediadora – Separador Credenciais A / B | Credenciais A

 Confirmação de Credencial A – No separador "Controlo de Stock" | "Credenciais A / B" a Mediadora se ciona o Botão Alterar da "Credencial A" que pretende confirmar.

Entidades Destinatários	Plano de Distribuição Co	ontrolo de Stock	Ações de Acompanhamen	to Registo Dados	Físicos Gerais	Confirmação					
Guias de Remessa / Credencial A	Credenciais A / B Autos de Perda	Transferência entre Arma	izéns   Resumo								
Credenciais A	Credenciais A										
N° Documento: Text	N° Documento: Texto (max. 20) Data: dd-mm-aaaa a dd-mm-aaaa										
NIF Entidade Mediadora: Num	NIF Entidade Mediadora: Num.(Máx. 9)										
						Pesquisar	Cancelar				
N° de Documento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data	Estado		$\frown$				
ххххх	Credencial A	ххххх	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida						
ххххх	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada		0 0 8				
ххххх	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada pela Entid Mediadora	ade	o ơ 🖴 🔰				
ххххх	Credencial A	ххххх	xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada pela Entid Coordenadora	ade					
ххххх	xxxxx Credencial A xxxxx xxxxx				Eliminada						
Visível apenas se for uma entidade mediadora											

(Continua...)







### 6. Controlo de Stocks Mediadora - Confirmação de Credencial A

### Entidade Mediadora – Confirmação Credencial A (Registo dos Produtos que Entram no Armazém da Mediadora e que foram Entregues pela Coordenadora)

Credencial A	Documento ão de Creden	cial A - Entida	de Mediadora	>				/alores preenchidos om os da coluna ndividuais a Entregar"	automaticamente "Nº Embalagens
N° Documento: NIF Entidade M xxxxxxxxxxxx	ediadora: xxxxx	9999/a 999995	laaa 9999 -	Data do docun	nento: dd-mm-aaaa			$\overline{\mathbf{v}}$	
Produto	N° Embalagens Individuais Aprovadas	N° Embalagens Individuais Não Comprometidas	N° Embalagens Individuais Atribuídas	N° Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	N° Embalagens Individuais Comprometidas	N° Embalagen Individuais a Entr	N° Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues	Lista Armazéns
1° Exemplo: Arro	z 999999999999	999999999999	999999999999	999999999999	999999999999	99999999999	99999999999	9 30	
99999999999	999999999999	999999999999	999999999999	999999999999	999999999999	99999999999	999999999999	9 99999999999	
Confirma a	receção da tot	alidade dos p	rodutos const	antes da cred	encial?: * 🔾 si	m Não			$\hat{\nabla}$
						÷	Voltar	X Cancelar	Seguinte




### 6. Controlo de Stocks Mediadora - Confirmação de Credencial A

Entidade Mediadora – Confirmação Credencial A – Quando existe mais de 1 armazém (Registo dos Produtos que Entram nos Armazéns da Mediadora)

Credencial A – Lista de Armazéns											
Credencia											
Lista	de Armazéns - Entidade Mediador	a									
Produto N° Emb	: xx alagens Individuais a entregar: 9999	****									
				Condi	ções de con	servação	Nº Embalagens				
	Responsável	Morada	Código Postal	Produtos Secos	Produtos Frios	Produtos Congelados	Confirmadas que foram entregues				
	*****	XXXXXXXXXXXX	9999-999	SIM	SIM	SIM	Num. (max. 7)				
	****	******	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 7)				
	*****	*****	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 7)				
			6	Voltar		Cancelar	Confirmar				





### 6. Controlo de Stocks Mediadora - Confirmação de Credencial A

Entidade Mediadora – Confirmação Credencial A (upload do mesmo documento Assinado pela Mediadora e Coordenadora)





NIÃO EUROPEIA

do de Auxilio Europeu

oas Mais Carenciada



Entidade Mediadora – Resumo do seu Plano de Distribuição enquanto Entidade Mediadora e Plano de Distribuição do(s) Agregado(s) Familiares(s)

No ecrã Plano de Distribuição a Entidade Mediadora tem a informação relativa à listagem dos seus Agregados Familiares "ativos" (Elegíveis) e pode:

- Consultar o seu próprio Plano de Distribuição (quantidade de produto que lhe foi atribuído e entregue pela Entidade Coordenadora);
- Consultar, Elaborar ou Alterar o Plano de Distribuição de cada Agregado Familiar (comprometer produto para posterior Emissão da Credencial B);
- Exportar um ficheiro excel com os *Planos de Distribuição dos Destinatários Finais* através da seleção do link "aqui".





#### Entidade Mediadora – Consulta do seu Plano de Distribuição

No separador "Plano de Distribuição" | "Resumo do Plano de distribuição enquanto entidade

**mediadora**" ao selecionar o Botão de consulta a Mediadora tem acesso a informação como o Nº de

Embalagensem Armazém.

• Este Resumo é atualizado com documentos confirmados (Credenciais A / B, Autos e Transferências

Entidades	r <del>m ad as)</del> Destinatários	Plano de Distribuição	Controlo de Stock	Ações de Acompanh	amento	Registo Dados I	ísicos Gerais	Confirmação	
Entidade: Tipo de Entidad Resumo do	9999999999 e: xxxxxxy o plano de dis	tribuição enquanto e	ntidade mediadora	>			,		
NIF Ent	idade	Designaçã	io Entidade	Nº de Destinatários	Com Plano			Visível apena coordenadora é t Visível para a meo	as se a entidade ambém mediadora. Jiadora que aceda à
99999	9999	*****	*****	9999	Sim		)	execuç	ão física.

Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares clique aqui. Adolescentes 14 Crianças 2 anos Crianças 9 anos Adultos +/- 40 anos Idosos (> 60 NIF do Titular anos (entre 12 e 18 Com Plano Total Ativo (entre 1 e 4 anos) (entre 5 e 11 anos) (entre 19 e 60 anos) anos) anos) 999999999 99 99 99 99 99 9999 Sim Sim 9999999999 99 9999 99 99 99 99 Não Sim 999999999 99 99 99 99 99 9999 Não Não **99** Registos 10 - 20 de um total de 99. 99 **9**9 99 99 9999 Sim 999999999 Sim Início < 1 2 3 ... > Fim Valores calculados com base na informação devolvida Voltar Seguinte pela SS (ano de nascimento)







#### Entidade Mediadora – Pode Consultar, Elaborar, Alterar e Exportar Plano de Distribuição do(s) Agregado(s) Familiares(s)

Continuação)         Plano de distribuição dos agregados familiares         NISS:       Num.(Máx.11)         Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares cliv         NISS:       Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)       Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)       Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)       Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)       Idosos (> 60 anos)       Total       Com Plano       Ativo         999999999       99 <th>intidades</th> <th>Destina</th> <th>atários Plano de Dist</th> <th>ribuição 🔰 Controlo d</th> <th>e Stock Ações d</th> <th>le Acompanhamento</th> <th>Registo Dados</th> <th>s Físicos G</th> <th>erais Co</th> <th>onfirmação</th> <th></th>	intidades	Destina	atários Plano de Dist	ribuição 🔰 Controlo d	e Stock Ações d	le Acompanhamento	Registo Dados	s Físicos G	erais Co	onfirmação	
Plano de distribuição dos agregados familiares         NISS:       Num.(Máx.11)         Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares clin         NISS do Titular       Crianças 2 anos (entre 5 e 11 anos)       Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)       Adultos + /- 40 anos (entre 19 e 60 anos)       Idosos (> 60 anos)       Total       Com Plano       Ativo         999999999       9	Continuação)										
NISS:       Num.(Máx.11)       Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares clia         NISS do Titular       Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)       Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)       Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)       Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)       Idosos (> 60 anos)       Total       Com Plano       Ativo         999999999       99 <t< td=""><td colspan="10">Plano de distribuição dos agregados familiares</td></t<>	Plano de distribuição dos agregados familiares										
NISS       Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)       Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)       Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)       Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)       Idosos (> 60 anos)       Total       Com Plano       Ativo         999999999       99 <t< td=""><td colspan="11">NUSS. Num.(Máx.11) Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares clique aqui</td></t<>	NUSS. Num.(Máx.11) Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares clique aqui										
NISS do Titular       Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)       Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)       Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)       Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)       Idosos (> 60 anos)       Total       Com Plano       Ativo         999999999       99 <td colspan="11">NISS: Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares cirque aqui.</td>	NISS: Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares cirque aqui.										
NISS do Titular       Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)       Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)       Adultos (entre 12 e 18 anos)       Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)       Idosos (> 60 anos)       Total       Com Plano       Ativo         999999999       99       99       99       99       99       99       999       Sim       Sim         999999999       99       99       99       99       99       99       999       Não       Sim         999999999       99       99       99       99       99       999       Não       Sim         999999999       99       99       99       99       99       999       Não       Sim         999999999       99       99       99       99       99       99       999       Não       Não         999999999       99       99       99       99       99       99       99       99       99       999       Sim       Sim         Registos 10 = 20 tierum totalule 99.       Visivel apenas se for uma entidade mediac (incluindo a entidade coordenadora guidade co					Adolos contos 14						
999999999       99	NISS do	o Titular	Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	Idosos (> 60 anos)	Total	Com Plano	Ativo	$\hat{\frown}$
999999999       99       99       99       99       99       99       99       99       99       99       90       90       99       99       99       90       Não       Não       Não       90       99999999       9	99999	99999	99	99	99	99	99	9999	Sim	Sim	
999999999       99	99999	99999	99	99	99	99	99	9999	Não	Sim	
999999999 99 99 99 99 99 99 99 99 Sim Sim Registos 10 = 20 de um total de 99. Valores calculados com base na informação	99999	99999	99	99	99	99	99	9999	Não	Não	
Registos 16 = 20 de um totarde 99. Inido < 1 2 3 > Fim Visível apenas se for uma entidade mediade Valores calculados com base na informação	99999	99999	99	99	99	99	99	9999	Sim	Sim	
Visível apenas se for uma entidade mediac Valores calculados com base na informação		Regi	stos 10 – 20 de um total de	99.	and the second				1 2 3 >	Fim	$\bigcirc$
Visível apenas se for uma entidade mediac Valores calculados com base na informação (incluindo a entidade coordenadora que					and the second second						
Visível apenas se for uma entidade mediad Valores calculados com base na informação (incluindo a entidade coordenadora que				··							
valores calculados com base na informação	Visível apenas se for uma entidade mediadora										
devolvida pela SS (ano de nascimento) também é mediadora)	valores calculados com base na informação devolvida pela SS (ano de nascimento) também é mediadora)										

Voltar

Seguinte





### O Plano de Distribuição dos Agregado(s) Familiar(es) pode ser feito

com base no documento excel disponibilizado no sistema.







 <u>1º Exemplo</u>: a Mediadora irá "Comprometer" a cada um dos Agregados Familiares 5 embalagens de Arroz na coluna "Nº Embalagens Individuais Comprometidas" e confirmar o ecrã no Botão "Confirmar".

Detalhe Agregado F	amiliar										
Dados do Agreg	ado Familiar	-				Рос	le consultar o docum	ento de ajuda para	o cálculo do nº embalagens <u>aqui</u> .		
NISS do Titular (er	rianças 2 anos ntre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	ldosos (> 60 anos)	Total	Com Plano	Ativo			
Lista de Produto	-	9999	9999	9999	9999	9999	Não	Sim			
Produto	N°	Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora	N° Embalagens Individ Atribuídas	uais N° Embalagens Indiv Entregues	viduaisi N° Embalagens Ind Armazén	ividuais em	N° Embalagens Individuais Comprometidas	Campo	editável, onde é colocada a uantidade de produto		
1° Exemplo: Arr	roz	30	99999999999	99999999999	30	<u> </u>	5	familia	. O seu valor, somado com o		
999999999999	9	999999999999	999999999999999999999999999999999999999		999999999	999	999999999999	compi	valor das embalagens ometidas para os restantes		
			· ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ					agregac	los familiares não poderá ser		
	№ Emba Indivio comprome coordenado plano de dis	ilagens Iuais Em tidas pela Em ora no seu stribuição. cre	Somatório de Nº balagens Individuais pertencentes a denciais B emitidas.	Somatório de N Embalagens Individ pertencentes a credenciais B confirmadas.	je Soma duais pertenc a Soma perten	Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a credenciais A confirmadas - Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a credenciais B confirmadas.			comprometidas pela coordenadora para cada produto. Este valor não pode ser inferior ao Nº Embalagens Individuais Atribuídas		
						$\leftarrow$	Voltar	Cancelar	Confirmar		







Entidade Mediadora – 2º Passo: Após elaboração do Plano de Distribuição do(s) Agregado(s) Familiares(s) (Emissão de Credencial B)

 Emissão de Credencial B – No separador "Plano de Distribuição" a Mediadora seleciona o Bc a o Alterar do "Plano de distribuição dos agregados familiares" e, ao entrar no Detalhe de cada Agregado Familiar, seleciona o Botão "Emitir Credencial B".

Detalhe Agregado Familiar

Dados do Agregado Familiar

Pode consultar o documento de ajuda para o cálculo do nº embalagens aqui.

NISS do Titular	Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	ldosos (> 60 anos)	Total	Com Plano	Ativo
9999999999	-	9999	9999	9999	9999	9999	Não	Sim

#### Lista de Produtos

Produto	N° Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora	N° Embalagens Individuais Atribuídas	N° Embalagens Individuais Entregues	N° Embalagens Individuais em Armazém	N° Embalagens Individuais Comprometidas
1° Exemplo: Arroz	30	99999999999	99999999999	30	5
99999999999	99999999999	999999999999	99999999999	99999999999	99999999999





Emitir Credencial B



 <u>1º Exemplo</u>: a Mediadora irá Emitir para cada Agregado Familiar uma Credencial B de 5 embalagens de Arroz na coluna "Nº Embalagens Individuais a Entregar" e confirmar o ecrã no Botão "Confirmar".

Credencial B										
Credencial B										
Data do documento:	dd-mm-aaaa									
NISS do Titular:	9999999999									
Lista de Produtos										
Produto	N° Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora	N° Embalagens Individuais Atribuídas	N° Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	N° Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar				
1° Exemplo: Arroz	30	999999999999	999999999999	30	5	5				
999999999999	99999999999	999999999999	999999999999	999999999999	999999999999	99999999999				
Tipo Entrega: *       Entrega no Domicílio       Entrega na Mediadora         Data: *       dd-mm-aaaa       Campo editável, preenchido com o menor valor entre o valor da coluna "№ Embalagens Individuais em Armazém" e "№ Embalagens Individuais Comprometidas". Poderá ser alterado para um valor inferior do existente, até 0 (zero). A quantidade inserida não pode ser superior ao № Embalagens Individuais em Armazém         Período (Horas): *       HH:mm       às       HH:mm       Ao clicar no botão confirmar, irá surgir uma janela de confirmação com a pergunta:										
	"Confirma que pretende emitir a Credencial B com os valores indicados?". Caso Responda Sim, a credencial será emitida, caso responda não, fica no mesmo ecrã.									
					← Voltar	Cancelar Confirmar				







#### Entidade Mediadora – Emissão de Credencial B (Imprimir documento)









#### Entidade Mediadora – Separador Controlo de Stock | Credenciais A / B | Credenciais B

	(Continuação)												
(	Credenciais B	$\leftarrow$											
	N° Documento:	Texto	(max. 20)		Data:	dd-mm-aaaa a dd-	-mm-aaaa						
	NISS Destinatário:	Num.(	(Máx. 9)										
i.							Pesc	uisar		Cancelar			
	N° de Documento		Tipo de Documento		NISS do Titular	Data	Estado			_			
	ххххх		Credencial B		xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida		Ľ	× 🛢			
	xxxxx		Credencial B		xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida			× 😐	)		
	xxxxx		Credencial B		xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada		۵ /				
		Início <	1 2 3 > Fim										
					l	,	I. Contraction of the second se						
				Visível apenas se for	uma entidade mediadora								
								÷		Voltar		Seguinte	

Confirmação de Credencial B – No separador "Controlo de Stock" | "Credenciais A
 / B" a Mediadora seleciona o Botão Alterar da "Credencial B" que pretende confirmar.



NIÃO EUROPEIA

Pessoas Mais Carenciada



### Entidade Mediadora – Confirmação Credencial B (Registo dos Produtos que Saíram do Armazém da Mediadora e que foram Entregues aos Destinatários Finais)

	$\overline{\mathbf{r}}$										
	Confirmação de Credencial B										
	N° Documento: Dados do A	9999/aaaa Agregado Famili	ar	Da	ta do documento: dd-mi	m-aaaa		Valores preenchidos automaticamente com os da coluna "Nº Embalagens Individuais a Entregar"			
	NISS do Titular	Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	Idosos (> 60 anos)	Total				
	9999999999	9999	9999	9999	9999	9999	9999				
-	Lista de Pr	odutos									
	Produto	N° Embalagens Individuais Comprometidas pel Coordenadora	la N° Embalagens Individuais Atribuídas	N° Embalagens Individuais Entregues	N° Embalagens Individuais em Armazém	N° Embalagens Individuais Comprometidas	N° Embalagens Individuais a Entrega	N <sup>o</sup> Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues			
	1° Exemplo: Arroz	30	999999999999	999999999999	30	5	5	5 🗆 🗹			
	99999999999	999999999999	999999999999	999999999999	999999999999	999999999999	999999999999	99999999999			
K	Confirma a constantes o	entrega da tota da credencial?:	alidade dos pro	dutos * 🔿 Sim	Não			$\overline{\Box}$			
							← Voltar	Cancelar Seguinte			







Entidade Mediadora – Confirmação Credencial B – Quando existe mais de 1 armazém (Registo dos Produtos que Saíram dos Armazéns da Mediadora)







### 8. Controlo de Stocks Mediadora - Confirmação de Credencial B

Entidade Mediadora – Confirmação Credencial B (upload do <u>documento assinado</u> <u>pela Mediadora e Destinatário</u>)

Credencial B Documentos	
Documentos	
Тіро	Documento
Credencial B	
Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB.	
	$\overline{\mathbf{V}}$
	← Voltar Confirmar









#### Ecrã Controlo de Stock

#### O ecrã Controlo de Stock divide-se em 5 separadores:

- Guias de Remessa / Credencial A (acessível apenas às Entidades Coordenadoras – Registo de Guias e Confirmação de Credenciais A);
- Credenciais A / B (acessível apenas às Entidades Mediadoras e Coordenadoras

quando também são Mediadoras - Confirmação de Credenciais A e B);

- Autos de Perda;
- Transferências entre Armazéns;
- Resumo (resumo dos movimentos efetuados).
- Nos 4 primeiros separadores é efetuada a gestão das entradas e saídas de produtos.
- Para confirmar o registo dos documentos no Controlo de Stock é necessário fazer o upload dos documentos no sistema (SI FEAC).







#### Ecrã Controlo de Stock – Eliminar Documentos

Caso se verifique que o Documento Importado não foi o correto, é possível Eliminar esse documento e efetuar o upload de um novo:

- Entrar no ecrã que apresenta a lista na qual consta o documento que se pretende eliminar;
- Entrar em modo de consulta no documento;
- No Separador Documentos, selecionar o botão x e efetuar o upload do documento correto;

A possibilidade de alterar o documento só é possível até a execução física ser submetida para reembolso.



### 10. Controlo de Stocks Autos por Perda



### Autos Por Perda – Entidades Coordenadoras e Mediadoras







Entidades Coordenadoras e Mediadoras – Criar Auto por Perda (1 embalagem)

	<b>Motivos das Perdas:</b> Operações de carga/descarga; Condições de
	armazenamento insuficiente; Prazo de validade dos produtos; Roubo;
	Infestação; Acondicionamento; Outro.
Auto por Perda Documentos	
N° Documento: * 9999/aaaa	Data do documento: dd-mm-aaaa
Produto: * Lista de valore:	
Armazém: * Lista de valore	
O auto por perda corresponde ao stock enqu	anto: Apenas disponível para a entidade é
I Entidade O I Coordenadora:	simultaneamente coordenadora e mediadora
N° Embalagene Individuais: * Num (max 7	
Motivo: * Lista de valore	i Especifique: * Texto (max. 50) i "Outro"
Data Ocorrência: * dd-mm-aaaa	
	← Voltar





### 10. Controlo de Stocks Autos por Perda

Entidades Coordenadoras e Mediadoras – Auto por Perda (upload do documento assinado pelo responsável do armazém onde ocorreu a perda)

Auto por Perda Documentos	
Para consultar o documento de Auto por Perda, clique <u>aqui</u>	
Documentos	
Тіро	Documento
Auto por Perda	
Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB	$\smile$
	← Voltar Voltar





#### Transferências entre Armazéns – Entidades Coordenadoras e Mediadoras







Transferências entr	e Armazéns – Entidades Co	<b>ordenadoras e Mediadoras</b> (2 emb	alagens)
	A Transferência de Pr	odutos pode ocorrer: Entre os arr	n azén s d a
	mesma Entidade (Coord	enadora ou Mediadora); Entre os arr	mazéns das
7 7	Entidades Mediadoras pa	ra a Entidade Coordenadora; Entre d	os arm azén s
	de duas Entidades Me	ediadoras desde que validado pela E	Intidade
Documentos		Coordenadora.	
Transferência entre Armazéns	<u>.</u>		
N° Documento: *	9999/aaaa	Data do documento: dd-mm-aaaa	
Produto: *			
Entidade Armazém Origem: *	Lista de valores 🗸	Entidade Armazém Destino: * Lista de valores 🔽	,
A transferência corresponde ao stock enquant Entidade Coordenadora: O Entidade Mediadora: O	<sup>:0:</sup> Apenas disponível para as entidades que são simultaneamente coordenadores/mediadoras	A transferência corresponde ao stock enquanto: Entidade Coordenadora: O São simu Entidade Mediadora: O coordenado	para as entidades que Iltaneamente pres/mediadoras
Armazém Origem: *	Lista de valores 🔽	Armazém Destino: *	Depende do produto escolhido.
N° Embalagens Individuais a Trans	ferir: Num. (max. 7)		Apenas tera armazéns do tipo
Data da Transferência: * dd-mm	-aaaa		escolhido
Motivo: *	Texto livre (Máx. 5000)		
Valido a Proposta: 🔿 Sim 🔿 Não	Apenas visível para a entic transferir produto do se	lade coordenadora quando uma entidade mediadora propõe u armazém para o armazém de outra entidade mediadora.	
		← Voltar 🗶 Cancelar	✓ Seguinte





**Entidades Coordenadoras e Mediadoras – Transferências entre Armazéns** (upload do documento assinado pelos dois responsáveis dos armazéns abrangidos pela transferência – armazém de origem e armazém de destino)

$\overline{\nabla}$		
Transferência Documentos		
Para consultar o documento de Transferências entre Armazéns clique <u>aqui</u> Documentos	$\hat{\nabla}$	
Тіро	Documento	
Transferência entre Armazéns		
Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB		
		$\mathbf{\hat{\nabla}}$
	← Voltar	Confirmar



### 12. Controlo de Stocks

### Ecrã Resumo - resumo dos movimentos efetuados

O resumo do controlo de stock apresenta a seguinte informação:

- Produto;
- Armazém Caso a entidade possua armazéns aparece a morada do armazém. Caso contrário aparece a indicação "Sede";
- Data do Documento;
- Tipo de Documento (Guia de Remessa: apenas vêm documentos deste tipo as entidades Coordenadoras. Credencial B: vêm os documentos deste tipo a entidades Mediadoras que criou o documento e a entidade Coordenadora);
- Nº de Documento (Nº/Ano);
- Entidade que cria o documento (disponibilizada apenas para a entidade coordenadora);
- N.º embalagens individuais (valor do documento confirmado);
- Nº de Embalagens Individuais Iniciais;
- N<sup>o</sup> de Embalagens Individuais em *Stock*;
- Nº de Embalagens Individuais Entregues;
- Nº de Embalagens Individuais Comprometidas;
- Nº de Embalagens Individuais Não comprometidas.







### 12. Controlo de Stocks

Voltar

Sequinte

#### Ecrã Resumo - resumo dos movimentos efetuados

Existe a possibilidade de filtrar a Pesquisa por: *Produto*; *Armazém*; *Data do Documento*.







## 13. Ações de Acompanhamento

### Ecrã Ações de Acompanhamento – Entidades Mediadoras

### Estados das Ações de Acompanhamento:

- **Por iniciar** Caso a data de início ainda não tenha sido registada;
- Em execução Caso a data de início já tenha sido registada, mas a data de fim não tenha sido registada;
- **Concluída** Caso a data de início e a data de fim tenham sido registadas e tenha sido efetuado o upload das evidências.

Estado da Ação	Campos editáveis
Por iniciar	<ul> <li>Data de início;</li> <li>Data de fim;</li> <li>Estado da Ação.</li> </ul>
Em execução	<ul> <li>Data de fim;</li> <li>N.º Total de Destinatários;</li> <li>Estado da Ação.</li> </ul>
Concluída	<ul> <li>Data de fim;</li> <li>N.º Total de Destinatários;</li> <li>Estado da Ação;</li> <li>Upload de evidência.</li> </ul>







### 13. Ações de Acompanhamento

### Ecrã Ações de Acompanhamento – Entidades Mediadoras

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 99999999]

Fechar Janela

Execução Física - Medida 1.2







### 13. Ações de Acompanhamento

#### Ecrã Ações de Acompanhamento – Entidades Mediadoras







# 14. Registo de Dados Físicos Gerais

### **Registo de Dados Físicos Gerais – Entidades Coordenadoras e Mediadoras**

Neste ecrã será efetuado o Registo de alguns Dados Gerais acerca dos Destinatários e da Operação estes dados são registados em sede de pedido de reembolso intermédio e de saldo final (valores anuais):

- Campos Disponíveis apenas às Entidades Mediadoras:
  - N.º de Migrantes, Pessoas de Origem Estrangeira, Minorias (incluindo comunidades marginalizadas, como os ciganos);
  - N.º Pessoas com Deficiência;
  - N.º Sem Abrigo.
- Campo Disponível às Entidades Coordenadoras e Mediadoras:
  - N.º Total de Toneladas de géneros alimentares distribuídos, <u>não</u> <u>cofinanciados pelo FEAC</u>.



## 14. Registo de Dados Físicos Gerais

### **Registo de Dados Físicos Gerais – Entidades Coordenadoras e Mediadoras**







## 15. Confirmação

### Confirmação da Execução Física – Entidade Coordenadora

Apenas o *Superutilizador da Entidade Coordenadora* pode confirmar o presente ecrã. Neste ecrã a entidade coordenadora pode indicar:

- Se deseja concluir o registo de execução física Periódica (com uma Periodicidade Trimestral – jan/març; abr/junh; julh/set) para posterior submissão do respetivo reembolso;
- Se deseja concluir o registo de execução física Anual para posterior submissão de Reembolso Intermédio (out/dez);
- Se deseja concluir o registo de execução física para posterior submissão do Saldo Final.





PROGRAMA OPERACIONAL DE

APDIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS

às Pessoas Mais Carenciadas

## 15. Confirmação

Confirmação da Conclusão da Execução Física – Entidade Coordenadora
Antes da Entidade Coordenadora Confirmar a conclusão do Registo de execução
física de reembolso (a cada Período), as Entidades da Operação devem ter
atualizado no SI FEAC o seu "Controlo de Stock"; "Ações de
Acompanhamento". O "Registo de Dados Físicos Gerais" de ver atualizado
anualmente (reembolso intermédio e saldo). Entidades Destinatários Plano de Distribuição Controlo de Stock Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação
Registo de execução física de reembolso
<ul> <li>Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao período com início a dd-mm-aaaa e fim a dd-mm-aaaa para posterior submissão de reembolso.</li> <li>Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao período com início a dd-mm-aaaa e fim a Num. (max. 2) para posterior submissão de reembolso.</li> <li>Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao ano N para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermédio).</li> <li>Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao ano N + 1 para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermédio).</li> <li>Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa ao ano N + 1 para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermédio).</li> </ul>
Registo de execução física para Saldo Final
Sim, desejo concluir o registo de Execução Física relativa à operação para posterior submissão do Saldo Final.         Data de fim da operação:       dd-mm-aaaa    A checkbox será sempre apresentada, mas apenas ficará editável quando for possível apresentar o saldo final da operação.
Justificação: * Texto Livre (Máx. 5000) Data da última atualização dos Dados Físicos: dd-mm-aaaa Stock em armazém.
Voltar Cancelar Confirmar



## 15. Confirmação

### Confirmação da Conclusão da Execução Física – Entidade Coordenadora

O pedido de *Confirmação da Conclusão da Execução Física* para um determinado período (Trimestral, Anual e Final) *bloqueia a execução física da operação para processamento dos dados do Reembolso*:

- Mensagem que aparece após *Confirmação:* "Foi concluído o registo de execução física (...). O seu pedido encontra-se a ser processado de forma a ser possível a submissão do respetivo reembolso. A informação que for registada posteriormente será associada ao próximo Reembolso ou, se for caso disso, Pedido
- O processamento do registo dos dados para gerar um Reembolso Registado decorre 2 vezes por dia (às 13H30 e às 06:00). Após este processo a execução física é desbloqueada e a Entidade Coordenadora deve submeter o Reembolso.



de Saldo."

### Processo de Criação de Reembolso – Bloqueia a Execução Física

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

#### Ficha de Operação



Identificação	Data de Reporte de Despesa	Montante Aprovado em Candidatura	Montante Declarado Acumulado	Montante Aprovado Acumulado	Estado	Informação Adicional		
599999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	999999999999	99999999.99	Xxxxxxxxx	-	Ľ	×
199999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	Xxxxxxxxx	XXXXX		
R99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	Xxxxxxxxx	-		
Registo 10 - 20 de um total de 99       Início       <								





### Entidade Coordenadora – Submissão de Reembolso Registado

Após Confirmação da Conclusão da Execução Física é criado um Reembolso "Registado" na Ficha de Operação.

Para Submeter o Reembolso Registado Entidade Coordenadora deve:

- Entrar na Ficha de Operação;
- Selecionar o Separador Dados de Execução;
- Selecionar em modo de edição o Pedido de Reembolso Registado:
  - ✓ Confirmar a Informação do ecrã Identificação;
  - Gerar a Amostra no ecrã Documentos, separador
     Amostragem para verificação;
  - Apenas o superutilizador pode Confirmar/submeter o Reembolso (que passa ao Estado "Submetido").

POGRAMA OPERACIONAL DE APOIR AMA OPERACIONAL DE APOIR ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS



### Entidade Coordenadora – Submissão do Reembolso Registado





#### Entidade Coordenadora – Gerar Amostra




## 16. Execução Financeira das Operações

## Entidade Coordenadora – Submissão de Reembolso











## Documentação de Apoio

 ✓ Manual de Apoio à Execução das Operação (<u>http://www.seg-social.pt/publicacoes?bundleId=16104182</u>)

Contactos Instituto da Segurança Social da Madeira, IP-RAM
<u>Telefone</u>: 291 205 100/155

Email: ISSMadeira-POAPMC@seg-social.pt

## **Obrigado/a!**



